**TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2022/14**

**(metsamaja majandamiseks)**

[Vali kuupäev]

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **tellija**, keda esindab juhatuse esimehe 10.02.2020 käskkirja nr 1-5/32 alusel Jõgevamaa külastusala juht Andri Plato, ühelt poolt,

ja Toomas Võime FIE, edaspidi **töövõtja,** keda esindab Toomas Võime**,** teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping,** alljärgnevas:

1. **Lepingu lisad**
   1. Lepingule on lisatud järgmised lisad:
      1. Lisa 1 Hinnakokkulepe
      2. Lisa 2 Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti vorm
      3. Lisa 3 Teostatud tööde aruande vorm
      4. Lisa 4 Varade vastutavale hoiule üleandmise akt
2. **Lepingu objekt ja eesmärk**
   1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt ajavahemikul 1.01.2022 kuni 31.12.2022 RMK Endla metsamajas, asukohaga Jõgevamaa, Jõgeva vald, Kärde küla tehtavad alljärgnevad tööd, edaspidi **töö**:
      1. metsamaja külastuskorrast sõltuv maja hooldus, mis sisaldab klientide ja RMK broneerimiskeskusega suhtlemist, võtmete üleandmist-vastuvõtmist, koos kliendiga maja ja inventari üle vaatamist nii saabudes kui lahkudes, olukorra fikseerimist, vajadusel maja ja saunaruumide koristust;
      2. akende pesemine 1 korda kuus, ruumide suurpuhastus 1 korda kuus;
      3. metsamaja korrasoleku jälgimine (küttepuude, infomaterjali, inventari ja vahendite olemasolu, inventari hooldus-pisiremont);
      4. majas tuha eemaldamine küttekolletest (2 tk), küttepuude ladustamine-virnastamine, prügi ära viimine Tooma külas asuva Endla kaitsealakeskuse parklas asuvasse konteinerisse, DC koristamine ja vajadusel tualettpaberi lisamine iga külastuskorra järel (paberi, prügikotid ja koristusvahendid ostab RMK;
      5. hoonete välisfassaadide ja väikevormide puhastamine;
      6. välisterritooriumi korrashoid-hooldus:
         1. kevad, suvi, sügis: prahi koristamine,
         2. talv: trepi lumest ja jääst puhastamine, libedusetõrje; prahi koristamine
      7. aruande esitamine 1 kord kuus;
      8. tellija esindajaga, kelle andmed on toodud käesoleva lepingu punktis 7.1, inventari vms. vajaduse kooskõlastamine.
3. **Tellija õigused ja kohustused**
   1. Tellijal on õigus:
      1. kontrollida töövõtja poolt tehtavate tööde tähtaegsust ja kvaliteeti ning anda juhiseid esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;
      2. nõuda töövõtjalt tööde teostamise kohta informatsiooni ja aruandeid;
      3. peatada lepingu täitmine ning mitte maksta lepingu peatamise ajal tasu, kui töövõtja ei täida talle antud juhiseid ning või ei pea kinni talle tutvustatud keskkonna- ja tööohutusnõuetest.
   2. Tellija on kohustatud:
      1. varustama töövõtja tööde tegemiseks vajaliku järgmise informatsiooni ja materjalidega:
         1. RMK metsamaja kasutamise eeskirjad;
         2. RMK metsamaja kasutamise ja hooldusega seotud otsuste, määruste, keskkonnajuhtimissüsteemi nõuete ja ettekirjutuste kaust;
         3. tšekiraamat sularahas maksete võimaldamiseks klientidelt;
         4. inventar, väikevahendid, koristus-ja puhastusvahendid, tualettpaber, prügikotid jms;
         5. RMK külastuskorraldusosakonna poolt osutavate teenuste hinnakiri;
      2. andma üle töövõtja vastutavale hoiule koos sihtotstarbelise kasutamise õigusega käesoleva lepingu täitmiseks kuni lepingu lõppemiseni varad (põhi- ja käibevahendid). Lepingu sõlmimisel koostatakse varade vastutavale hoiule üleandmise akt, mis on lepingu lahutamatul osa – lepingu lisa 4.
      3. teavitama töövõtjat metsamaja broneeringust esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 8 tundi peale broneeringu kinnitust;
      4. kooskõlastama ja kinnitama töövõtja poolt koostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti, mis on arve koostamise aluseks. Töövõtja esitab tööde üleandmise-vastuvõtmise akti tööjuhile kord kuus, jooksva kuu 30. (kolmekümnendaks) kuupäevaks. Akti koostamise aluseks on hinnakokkulepe, mis on lepingu lisa 1.
4. **Töövõtja õigused ja kohustused**
   1. Töövõtjal on õigus:
      1. teha tellijale ettepanekuid tööde korralduse muutmiseks;
   2. Töövõtja on kohustatud:
      1. teostama tööd tähtaegselt ja kvaliteetselt;
      2. järgima tööde teostamisel metsaseaduse, turismiseaduse, tuleohutuse seaduse, töötervishoiu ja tööohutuse seaduse, tarbijakaitseseaduse, samuti nende alusel antud õigusaktide nõudeid ja tegema kõik endast oleneva, et vältida tellija vara seisundi halvenemist ja tuleohtu, samuti kasutama materjale ja tehnilisi vahendeid, mis ei kahjusta ümbritsevat keskkonda;
      3. võtma tarvitusele kõik abinõud tellijapoolt talle usaldatud varade säilimise tagamiseks ja kandma vastutust igasuguse hooletuse eest, mis tõi kaasa selle vara kaotsimineku või kahjustamise;
      4. informeerima tulekahju puhkemisel koheselt päästeameti häirekeskust telefonil 112 ja tellijat telefonidel 54004851 ning teostama võimaluse piires kustutustöid ning teistes eriolukordades (tormid, reostused, üleujutused jms) abistama tellijat oma kulul, oma tööjõu ja tehnikaga;
      5. sularahas tasumisel väljastama kliendile sularahakviitungi ning maksma sularaha RMK kassasse hiljemalt aruandekuu 30. (kolmekümnendaks) kuupäevaks;
      6. informeerima RMK broneerimiskeskust külastaja metsamajja paigutamisest esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kell 10.00 järgmise tööpäeva hommikul. Broneerimiskeskuse telefoninumber on 676 7532;
      7. informeerima koheselt tellijat avariidest ja muudest olukordadest, mis takistavad külastajale kvaliteetse puhkusevõimaluse osutamist või võivad ohtu seada tellija vara säilimise;
      8. olema külastajatele kättesaadav telefoninumbril 5261173 kella 8.00 – 22.00.
      9. tagama kõigi oma töötajate ja alltöövõtjate varustatuse nõutavate töökaitsevahenditega;
      10. mitte üle andma lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule ilma tellija kirjaliku nõusolekuta;
      11. kinni pidama tellija poolt kehtestatud ja töövõtjale tutvustatud keskkonnajuhtimissüsteemi põhimõtetest ja tööohutusjuhenditest. Töövõtja kinnitab, et ta on tutvunud tellija poolt kehtestatud järgmiste juhendite ja dokumentidega:
          1. “Sissejuhatav ohutusjuhend”.
      12. koguma koheselt tööde käigus tekkivad olme- ja tehnilised jäätmed vastavalt jäätmekäitluseeskirjadele;
      13. kasutama puhastamisel ja koristamisel vaid Terviseameti poolt heakskiidetud puhastusvahendeid järgides täpselt nende kasutusnõudeid;
      14. säästma küttepuid, elektrit ja vett;
      15. teavitama kõiki tööobjektil töötavaid oma töötajaid RMK-s kehtivatest keskkonnanõuetest.
   3. Tellijal on õigus muuta keskkonnanõudeid lepinguperioodi jooksul, töövõtjale tutvustatud muudatused fikseeritakse lepingu lisana.
5. **Tasumine**
   1. Tellija tasub õigeaegselt ja kvaliteetselt punktis 2.1. nimetatud tööde teostamise eest vastavalt hinnakokkuleppele, mis on lepingu lisa 1.
   2. Tasumiseks esitab töövõtja arve, mille aluseks on töövõtja poolt esitatud ja tellija esindaja poolt allkirjastatud lepingu lisas 2 toodud vormi kohane tööde üleandmise-vastuvõtmise akt, mis esitatakse tellijale iga kuu 30-ndaks kuupäevaks.
   3. Tööde eest toimub tasu väljamaksmine 10 (kümne) kalendripäeva jooksul arvates arve väljastamise kuupäevast. Tasumine toimub sularahata arvelduse korras ülekandega töövõtja pangaarvele.
   4. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis https://www.rik.ee/et/e-arveldaja.
   5. Juhul, kui tellija viivitab nimetatud summa tasumisega, maksab ta viivist 0,15% viivitatud summast päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.
   6. Kõik maksud töövõtjale makstavatelt tasudelt maksab töövõtja.
6. **Sanktsioonid**
   1. Kui töövõtja kaldub lepingu tingimustest kõrvale, mis halvendas tööd või lasi tekkida muid puudusi töös, on tellijalõigus omal valikul nõuda täheldatud puuduste tasuta kõrvaldamist sellekohaseks tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis tellijakandis töös esinenud puuduste parandamisel oma vahenditega või tasu vastavat vähendamist tööde eest või lepingu lõpetamist koos kahju hüvitamisega ja puuduste kõrvaldamiseks tehtavate kulutuste hüvitamisega.
   2. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist pooled lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (vääramatu jõud). Lepingus mõistetakse vääramatu jõuna ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi poolte asukoha haldusüksuses, sõda, riigikogu või valitsuse akti, loodusõnnetust, metsatulekahju jm. asjaolud, mis oluliselt takistavad käesoleva lepingu täitmist ning muid lepingus loetlemata asjaolusid, mida mõlemad pooled aktsepteerivad vääramatu jõuna.
   3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele.
   4. Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 30 (kolmekümne) kalendripäeva, loetakse, et tööde lõpetamine muutus võimatuks kummagi poole süüta. Sellisel juhul ei ole kummalgi poolel õigus nõuda teiselt poolelt lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist
7. **Poolte esindajad ja kontaktandmed**
   1. Tellija esindaja on RMK Jõgevamaa külastusala juht tel 54004851e-post andri.plato@rmk.ee
   2. Töövõtja esindaja on Toomas Võime tel 5261173 e-post riina.voime@gmail.com
8. **Teadete edastamine**
   1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
   2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
   3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.
9. **Lepingu lõppemine ja lõpetamine** 
   1. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
   2. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest.
   3. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.
   4. Juhul, kui pooled ei ole saavutanud kokkulepet lepingu lisas 1 toodud hindade kehtivusaja lõpuks (1 aasta), kuid on nõus kokkuleppe saamiseks läbirääkimisi jätkama, kehtib viimane kokkulepitud hinnakiri, kuid mitte kauem kui 30 (kolmkümmend) päeva pärast selle kehtivusaja lõppu. Selleks ajaks kokkuleppele mittejõudmisel on tellijal õigus leping üles öelda.
10. **Lõppsätted**
    1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.
    2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
    3. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega sätestatud korras.
    4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**Poolte andmed ja allkirjad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tellija** | **Töövõtja** |
|  |  |
| Riigimetsa Majandamise Keskus | FIE Toomas Võime |
| Registrikood 70004459 | Registrikood 10134718 |
| Sagadi küla, Haljala vald, | Selli küla, Jõgeva vald, Jõgevamaa |
| 45403 Lääne-Viru maakond | Tel 5261173 |
| Tel 676 7500 | E-post riina.voime@gmail.com |
| E-post rmk@rmk.ee |  |
|  |  |
| (allkirjastatud digitaalselt) | (allkirjastatud digitaalselt) |
|  |  |
|  |  |
| Andri Plato | Toomas Võime |

Lisa 1

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise töövõtulepingu

nr 1-18/2022/14 juurde

**HINNAKOKKULEPE**

Riigimetsa Majandamise Keskuse loodushoiuosakonna poolt Andri Plato, edaspidi **Tellija**, ja Toomas Võime FIE teiselt poolt, edaspidi **Töövõtja**, leppisid kokku alljärgnevas:

1.Tellija kohustub tasuma punktis 2.1. nimetatud Tööde teostamise eest alljärgnevalt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tööde nimetus | **Mõõtühik** | **Hind** | **Koefitsient** | **Summa €** |
|  |  |  |  |  |
| Metsamaja kliendijärgne koristus | kord | 45,00 | 1,0 | 45,00 |
| Metsamaja üldhooldus | kuu | 125,00 | 1 | 125,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Käesolev hinnakokkulepe on kehtiv ajavahemikul 01.jaanuar kuni 31. detsember 2022 a.

Käesolev lisa on koostatud kahes eksemplaris, millest üks Tellijale ja üks Töövõtjale.

**Tellija Töövõtja**

………………………………… ……………………………………

Andri Plato Toomas Võime FIE

Jõgevamaa külastusala juht

**VORM**

Lisa 2

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise töövõtulepingu

nr 1-18/2022/14 juurde

**AKT**

„….“ …………………… 20….

**……………………………** *(nimetus)* **metsamaja majandamine**

1. Käesolevaga töövõtja annab üle ja tellija võtab vastu RMK ja ……………………………… *(juriidilise isiku või FIE nimi*) vahelise töövõtulepingu

nr 1-18/………. kohaselt tehtud järgmised tööd:

1.1 …………………. *(nimetus)* metsamaja üldhooldus 1 kuu;

1.2 …………………. *(nimetus)* metsamaja kliendijärgne koristamine………korda.

1.3 …………………………………………..

2. Tellija tasub tehtud töö eest ……….. (summa) ………………………… (summa sõnadega) eurot.

**Tellija Töövõtja**

………………………………….. ……………………………….

…………………………… *(nimi)*  ………………………… *(nimi)*

VORM

Lisa 3

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise töövõtulepingu

nr 1-18/2022/14 juurde

………………. *(nimetus)* metsamaja …………… *(kuu)* tööde aruanne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Kuupäev** | **Kasutaja nimi** | **Inimeste arv** | **Tasumine arvega** | **Tasumine sulas, kv. nr** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Töövõtja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… *(nimi)* |  |

**VORM**

Lisa 4

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise töövõtulepingu

nr 1-18/2022/14 juurde

**Endla metsamaja põhi- ja väikevahendite nimekiri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk.  nr. | Nimetus | Tüüp | Tehniline iseloomustus | Ühik | Ühiku hind | Arv | Märkused (seisukord) |
| 1. | Sauna ahi |  |  | tk |  | 1 |  |
| 2. | Pliit |  |  | tk |  | 1 |  |
| 3 | Kamin |  |  | tk |  | 1 |  |
| 4. | Laud |  |  | tk |  | 1 |  |
| 5. | Pink |  |  | tk |  | 3 |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Andis üle: Võttis vastu:

………………………………… ……………………………………

Andri Plato Toomas Võime FIE

Jõgevamaa külastusala juht